

MAIRIE DE LE BIOT

18 Route de l' Eglise
74430 LE BIOT

Téléphone : 04.50.72.12.06

E-mail : mairie.lebiot wanadoo.fr

LA COMMUNE DE LE BIOT RECRUTE

UN RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATIF **/ SECRETARIAT DE MAIRIE**

Lieu de travail : MAIRIE DE LE BIOT – 18 Route de l'Eglise 74430 LE

Temps de travail : poste à temps complet 35/ 35 èmes

Horaires de travail : Du lundi au vendredi

Assiste aux réunions de Conseil Municipal et autres réunions de commission en soirée.

MISSIONS :

Conseil Municipal :

- Préparation et exécution des décisions du Conseil Municipal : préparation des dossiers à présenter en réunion, rédaction et diffusion du procès-verbal, rédaction et exécution des délibérations.

Finances/ Travaux :

- Elaboration du budget selon les directives des élus, suivi de l'exécution, préparation des décisions modificatives.
- Suivi du patrimoine, gestion des emprunts, suivi de la trésorerie et de la fiscalité.
- Participation à l'élaboration du programme d'investissement avec les élus et les commissions
- Préparation et suivi de l'exécution des marchés publics.
- Suivi des travaux.
- Préparation et suivi des dossiers de subventions (Etat, Région, Département, Fonds Européens). Suivi de l'encaissement des subventions.
- Association Foncière Pastorale : suivi du budget/ travaux/ subventions.

Urbanisme/ Foncier

- Suivi des autorisations d'urbanisme (permis de construire, déclarations préalables etc ...)
- Dossiers fonciers, DIA,
- Relations avec les notaires, les géomètres
- Suivi des infractions en matière d'urbanisme et suivi du contentieux

Personnel

- Gestion du personnel : paye, carrières, arrêts maladie

Eau

- Facturation de l'eau, suivi des abonnements, déclarations à l'agence de l'eau

Gestion des élections

- Suivi de la liste électorale, organisation matérielle des scrutins, dépouillement

Divers :

- Suivi des ERP / Commissions de sécurité, suivi de la défense incendie, suivi du plan communal de sauvegarde.
- Accueil physique et téléphonique, renseignement du public, cadastre, courriers divers.

PROFIL RECHERCHE

- Formation juridique souhaitée dans le domaine de la gestion des collectivités territoriales
- Expérience dans des fonctions similaires, bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Capacité d'adaptation, autonomie et prise d'initiatives.
- Disponibilité pour les réunions en soirée

REMUNERATION

Titulaire de la fonction publique ou contractuel

Rémunération statutaire ou selon expérience si contractuel

Régime indemnitaire RIFSEEP,

Participation prévoyance, CNAS

Envoyer CV + lettre de motivation à Monsieur le Maire de LE BIOT

MAIRIE DE LE BIOT – 18 ROUTE DE L'EGLISE- 74430 LE BIOT

Renseignements : Mairie de LE BIOT : 04 50 72 12 06 – mairie.lebiot@wanadoo.fr